

# HÁZIREND

## I. BEVEZETŐ:

Az intézmény neve:

**Szolnoki Szolgáltatási SZC Vásárhelyi Pál Közgazdasági, Egészségügyi és Turisztikai Két Tanítási Nyelvű Szakképző Iskolája**

Címe: **5000 Szolnok, Baross utca 43.**  
**5000 Szolnok, Béla király utca 4.**

Telefonszáma: **56-800-110**

E-mail címe: **vasarhelyi@szoszolg.hu**

Házirendünk célja, hogy a törvényben és a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelezettségek teljesítési lehetőségét garantáljuk. Meghatároztuk a teljesítési formákat, a teljesíthetőség időpontjait s a tanulóknak a teljesítéshez nyújtott segítségünket és a segítő személyét.

A házirend tartalmát meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználat
- 2011. évi CLXXXVII. törvény - a szakképzésről

A házirend épít az iskolai hagyományokra, humán és szakmai értékekre.

A házirend kiegészülhet a tanulók külső megjelenésére, magatartására vonatkozó esztétikai, etikai szabályokkal, amelyeket a meglévő, vagy a későbbiekben elkészülő etikai kódexek tartalmaznak.

Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a Pedagógiai Programban meghatározott - iskolán kívüli - rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

A házirend érvényes a tanulókra, a kiskorú tanuló szüleinek, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt, a tanműhelyekben és az intézményi gyakorlóhelyeken.

A felnőttoktatásban részt vevő tanulókra vonatkozó módosított szabályokat a 4. számú melléklet tartalmazza.

A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

Az iskola házirendje – a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl – elveiben és tartalmában illeszkedik az iskola más belső szabályzataihoz, alapidokumentumaihoz, így a Pedagógiai Programhoz és a Szervezeti és Működési Szabályzathoz.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei, benne a felszerelésekkel, eszközökkel és az iskolához tartozó foglalkozásokkal, az iskola épületei, helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

## **II. A tanuló kötelességei:**

A tanuló kötelessége, hogy a Pedagógiai Programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.

A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon, illetve az általa választott tanórán kívüli foglalkozásokon jelen legyen, hiányzásait az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat szerint igazolja.

A sajátos nevelési igényű vagy tanulási/beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermeknek/tanulónak kötelessége, hogy részt vegyen az intézmény által biztosított rehabilitációs/fejlesztő foglalkozásokon legalább heti 1, legfeljebb heti 2 órában, hiányzásait az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat szerint igazolja.

A sajátos nevelési igényű vagy tanulási/beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermeknek/tanulónak kötelessége, hogy a hivatalból indított felülvizsgálaton – az első vizsgálatot követő tanévben, azt követően, minden második-harmadik tanévben – részt vegyen.

A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartsa.

A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az osztályfőnöknek vagy a tagintézmény-vezetőnek.

A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, munkavégzésükben ne akadályozza őket.

A tanuló köteles az intézmény valamennyi felnőtt dolgozójának utasítását betartani, végrehajtani.

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérül. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi-, baleset-elhárítási- és tűzvédelmi szabályokat, amelyek az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezik. A tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.

A tanuló köteles az iskola épületét, berendezéseit szakszerűen használni és megóvni, ügyelni a takarékos működésre.

Gondatlan vagy szándékos károkozás esetén a tanuló szülője az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményében keletkezett károkat köteles megtéríteni. A kártérítés részletes szabályairól a Köznevelési Törvény előírásai rendelkeznek. A padok firkálása, vésése szándékos károkozásnak számít, a tanuló ezt a kárt is köteles helyreállítani.

Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer, műköröm és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy vagy a létesítményvezető azt írásban elrendeli.

Az Egészségügy és Szociális ágazatban gyakorlati foglalkozásokon és külső gyakorlóhelyeken, területi gyakorlatokon a munkaruhára vonatkozó előírás a következő:

lányok: fehér tunika, nadrág, papucs, zokni, fehérnemű

fiúk: fehér póló, nadrág, papucs, zokni, fehérnemű

Megjelenésre vonatkozó egyéb elvárás: rövid, lakkozatlan köröm, testékszer, gyűrű mellőzése, hosszú hajviseletnél összekötve, kontyban. Smink mellőzése.

A tantermekben lévő oktatástechnikai eszközök csak tanári engedéllyel működtethetőek. Az iskola elektromos hálózatára személyes eszközöket a tanuló csak tanári engedéllyel csatlakoztathat.

A tanuló kötelessége, hogy iskolába érkezéskor és onnan távozáskor az elektronikus beléptető rendszert használja (ebédszünetben és rendkívüli kilépés esetén is). A beléptető rendszer adatait az iskola ellenőrzi, a késést, igazolatlan hiányzást vagy engedély nélküli távozást a megfelelő módon rögzíti, ha szükséges, bünteti.

Az ebédszünet előtt az iskola területét nappali tagozatos tanuló (kortól függetlenül) csak engedéllyel és indokolt esetben hagyhatja el. Az iskola elhagyását a tagintézmény-vezető, helyettesei vagy az osztályfőnök engedélyezheti. Rosszullét esetén a tanulót a szülővel történt telefonos egyeztetés után lehet elengedni az iskolából. Az iskola területének engedély nélküli elhagyása minden esetben büntetést von maga után (osztályfőnöki figyelmeztetés és annak fokozatai).

Az ebédszünet idején az a nappali tagozatos tanuló hagyhatja el az iskola épületét, akinek a szülei ehhez írásban hozzájárultak. Az ebédszünet végén a tanuló kötelessége, hogy a következő órára pontosan visszaérkezzen.

A tanuló kabátját a kijelölt folyosói szekrényben vagy az osztályteremben elhelyezett fogasokon tarthatja. A folyosói szekrényeket a tanulóknak zárniuk kell. Kulcsról, lakatról a tanulónak kell gondoskodni. Ha a tantermet elhagyják, felszereléseiket, személyes tárgyikat magukkal kell vinniük. A káresetek megelőzése érdekében a padokban semmilyen taneszköz, tankönyv vagy más személyes tárgy a tanóra idején kívül nem tárolható. Az iskola területén őrizetlenül hagyott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

A tanuló minden tanóra végén köteles a szünetben vagy a tanóra alatt keletkezett szemetet a szeméttárolóba dobni. A terem elhagyásakor a szeméttárolón kívül (padban, padlón, ablakpárkányon stb.) nem maradhat hulladék. Ha szükséges, a szaktanár erre a tanulót figyelmezteti.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért, így a tanulói jogok gyakorlásához, a köteleességek teljesítéséhez nem szükséges eszközökben, tárgyakban bekövetkező károkért, azok eltulajdonításáért.

Az iskolában tilos mindenféle szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.

Tilos az iskolába hozni bármilyen szűrő-, vágó-, ütő- vagy más, a tanulók testi épségét veszélyeztető eszközt.

Az iskola területén talált tárgyakat a megtaláló köteles a portásnak átadni. Amennyiben az átvételre jogosult személy megállapítható, akkor az iskola őt értesíti, és jelentkezés esetén részére az elvesztett tárgyat átadja.

Az iskola területén, a gyakorlati helyeken, és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt és kábító hatású szereket fogyasztani tilos.

Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie, hogy bármely, iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni.

Tanítási órákon mobiltelefont használni csak a szaktanár engedélyével szabad az oktatással kapcsolatos célra. Amennyiben a szaktanár nem ad külön engedélyt a mobiltelefon használatára, a tanítási óra idején a tanulónak lenémított állapotban, a táskájában kell tartania azt (a padon és a padban nem tarthatja). A szaktanár egyes esetekben vagy minden tanóra elején is kérheti, hogy a tanulók mobiltelefonjaikat lenémított állapotban a tanári asztalon helyezték el. Ha a tanuló a telefonját az órán engedély nélkül használja, illetve annak jelzése a tanítást zavarja, az órát tartó pedagógus fegyelmező intézkedést kezdeményez.

Az iskola területén, a gyakorlati munkahelyeken és külső iskolai rendezvényeken (pl. osztálykirándulás) kép-, hang- és videofelvétel az érintettek hozzájárulása nélkül nem készíthető. Az engedéllyel készült felvételek csak az érintettek hozzájárulásával tehetőek közzé vagy oszthatóak meg (pl. közösségi oldalakon).

Munkavédelmi, higiéniai és egészségügyi okok miatt tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá a tanítási órákon ráógumizni.

Amennyiben a tanuló e Házirendben és mellékleteiben foglalt kötelezettségeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet.

#### Mulasztások engedélyezési és igazolási rendje:

A tanuló tanítási óráról való távolmaradását az osztálynaplóba az órát tartó pedagógus bejegyzzi az óra megkezdését követően, vagy amennyiben a digitális napló az adott tanteremben nem elérhető, a következő tanítási nap délig.

A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első tanítási napon, de legkésőbb az első osztályfőnöki órán be kell mutatnia osztályfőnökének – távollétében a helyettes osztályfőnöknek vagy a tagintézmény vezetőségének - aki a naplóban a hiányzásokat adminisztrálja.

A tanuló a szülő előzetes írásbeli kérelmére az osztályfőnök engedélyével tanévenként összesen három napot, a tagintézmény-vezető engedélyével három napot meghaladóan mulaszthat. Betegség esetén csak a szülő által aláírt, az ellenőrzőbe beírt orvosi igazolás, valamint a szülő által aláírt orvosi igazolás fogadható el. Szakképző évfolyamokon a távolmaradást a táppénzes papír is igazolja.

A tanuló - előzetes engedélykérés nélkül - csak alapos indok esetén maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles aznap bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek, vagy üzenetként feljegyeztetni az iskolában. Az aznapi postai bélyegzős levél is elfogadható.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell. A késések idejét az órát tartó tanár a naplóba bevezeti, az osztályfőnök adja össze. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, akkor a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Ha a tanuló vagy szülője a mulasztást nem igazolja megfelelő módon, a távolmaradást igazolatlannak kell tekinteni.

Az igazolatlan órák következményei:

2-3	óra	osztályfőnöki figyelmeztetés
4-10	óra	osztályfőnöki intés
10-20	óra	tagintézmény-vezetői figyelmeztetés (igazgatói)
20	óra után	fegyelmi eljárást kell kezdeményezni

Az igazolatlan órák számát a tanuló magatartásának/szorgalmának értékelésekor is figyelembe kell venni.

3 igazolatlan óra fölött: változó magatartás

5 igazolatlan óra fölött: rossz magatartás

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét, egyben értesíti a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt is.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a Nkt 5.§-a (1) bekezdésének c.) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a kettőszázötven tanítási órát,
- a Nkt 5.§-a (1) bekezdésének d.) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja.

Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a gyakorlati képzést tanulószerveződés keretében gazdálkodó szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gazdálkodó szervezet hozzájárulása is szükséges.

Ha a tanuló mulasztása az említett mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs, és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítéltető meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni. Az ügyben a szakképző iskola nevelőtestülete dönt, a gazdálkodó szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gazdálkodó szervezet javaslatára.

A nem tanköteles tanulónak 30 óra igazolatlan hiányzás esetén a tanulói jogviszonya megszűnik.

Az esti és levelező tagozaton a mulasztásokra a köznevelési, szakképzési és felnőttképzési törvény egyedi előírásai vonatkoznak.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell.

A sajátos nevelési igényű, vagy tanulási/beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermeknek/tanulónak számára biztosított rehabilitációs/fejlesztő órák tanítási órának számítanak. Amennyiben nem jelzi előre a szülő a hiányzást, vagy nem igazolja utólag szülői vagy orvosi igazolással, a tanuló mulasztása igazolatlan órának számít. Ha a tanuló a számára kötelező rehabilitációs/fejlesztő órákról rendszeresen, az órák 30%-át meghaladóan, elfogadható indok nélkül távol marad, úgy a Határozat – melyben biztosítjuk számára a mentesítéseket és kedvezményeket – érvényét veszíti.

Ha a tanuló tanítási időben az iskolaorvos rendelésén vesz részt, azt előzetesen be kell jelenteni a szaktanárnak, az osztályfőnöknek vagy az iskolavezetésnek. A szaktanár a tanulót hiányzónak tekinti, és a naplóba bejegyzi. Az iskolaorvosi rendelésen részt vett tanuló hiányzását az iskolaorvos írásban igazolja.

Ha a tanulót sport- vagy kulturális, illetve gyakorlati munkahelyi rendezvényekre kéri ki, az erről szóló „kikérőt” a tagintézmény-vezető engedélyezi, az osztályfőnök láttamozza, ez a dokumentum egyben a hiányzás igazolására is szolgál. Ha a tanuló az iskola által engedélyezett ok miatt hiányzik az iskolából, akkor a hiányzást igazoltnak kell tekinteni. Az engedélyt a tagintézmény-vezető adja meg.

Ha a tanuló közép- vagy felsőfokú, illetve azzal egyenértékű, államilag elismert nyelvvizsgán vagy megyei, regionális, országos tanulmányi versenyeken vesz részt, akkor a verseny, illetve a vizsga napja igazolt hiányzásnak minősül. Tanulmányi versenyek (kivéve első forduló) és nyelvvizsga esetén felkészülésre való hivatkozással a megelőző egy tanítási napon hiányozhat.

Évente két alkalommal vehetnek részt a tanulók felsőoktatási intézmények nyílt napján. A részvételt az osztályfőnöknek előzetesen be kell jelenteniük, és hiányzásukat a meglátogatott intézmény igazolásával igazolniuk kell.

### **III. A tanulói jogok gyakorlása:**

A tanulói jogok gyakorlása az intézménybe történő beiratkozással kezdődik. A nyári szünetben - az előre közzétett ügyeleti napokon - az információszerzésre, illetve az adminisztratív ügyek intézésére van lehetőség, a többi jog gyakorlása a tanév megkezdéséhez kötött.

A tanuló emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani. Ha a tanuló úgy érzi, hogy ezen jogait megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, tagintézmény-vezetőjéhez, illetve írásban panaszt tehet

tagintézmény-vezetőjénél, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

Az intézmény garantálja a tanulók számára az egyenlő bánásmódot. A tanulót semmilyen vélt tulajdonsága, neme, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti-etnikai kisebbséghez tartozása, fogyatékosága, egészségi állapota, világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, életkora, vagyoni helyzete miatt nem érheti hátrányos megkülönböztetés.

Az intézmény védelmet biztosít a tanulók számára társaik kirekesztő magatartása esetén, vagy ha kigúnyolják.

A tanulónak a családi élethez, önálló életvitelhez való joga nem kérdőjelezhető meg. A családhoz való tartozást igazoló okirat tartalma nem vitatható.

A tanuló tagja lehet iskolán kívüli szervezeteknek, egyesületeknek. Az ilyen tagságból eredő elfoglaltsága nem ütközhet tanulmányi kötelezettségének teljesítésével (kivéve a délutáni testnevelés órák esetében).

A tanuló választó és választható a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, tagintézmény-vezetőjéhez, illetve írásban panaszt tehet tagintézmény-vezetőjénél, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

A tanulónak joga, hogy tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, felzárkóztatás, szakköri foglalkozás stb.). Erről az adott tanév szeptember 20-ig a szaktanárok adnak tájékoztatást.

A tanórán kívüli foglalkozásokra minden tanévben szeptember 30-ig lehet jelentkezni – melyről a szaktanárok informálnak - a meghirdetett feltételek szerint. A tanórán kívüli foglalkozásokra a jelentkezéseket a szaktanárnak kell leadni.

A sajátos nevelési igényű, vagy tanulási/beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermeknek/tanulónak joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges bánásmódban, rehabilitációs/fejlesztő célú foglalkoztatásban, ellátásban – részesüljön, életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

A sajátos nevelési igényű vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót a szakértői bizottság érvényes szakértői véleménye alapján a tagintézmény-vezető mentesíti a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az osztályzatokkal, illetve érdemjegyekkel történő értékelés és minősítés alól, helyette százalékos, illetve szóveges értékelést alkalmaz.

A sajátos nevelési igényű vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére minden számon kérő helyzetben, továbbá a felvételi-, a javító- vagy az érettségi vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

Az értékelés alól mentesített tanuló az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett - a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

A sajátos nevelési igényű vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulónak joga van a tanév során soron kívüli felülvizsgálatot kérni; kérheti szülő vagy a nevelési oktatási intézmény, a szülő egyetértésével.

A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját a tanév iskolai éves ütemterve tartalmazza.

A tanuló a névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeit az iskola titkárságán veheti át, azt az iskola nem bonthatja fel és nem iktatja. A küldemény érkezéséről az osztályfőnöke tájékoztatja őt.

Amennyiben a tanuló az érdemjegyeinek felülvizsgálatát kéri, ilyen irányú kérvényét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.

A tanulónak lehetősége van, hogy az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használja. Az egyes helyiségek nyitvatartási ideje és használata, az igénybevétel szabályai a helyiségekben megtalálhatóak.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában elküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton vehet részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és helyéről az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót. Az iskolaorvos rendelési időpontjai az orvosi rendelő ajtájára kifüggesztve találhatóak.

A tanulónak joga van rendszeres testmozgáshoz. Az iskola biztosítja a tanulók számára a szakszerű felügyelet melletti sportolás lehetőségét a délutáni tömegsport megszervezésével, amelyen minden tanítási napon minden tanuló részt vehet.

A tanuló joga, hogy hozzájuthat a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, és tájékoztatást kaphat a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. A továbbtanulással kapcsolatban használhatja a könyvtárban megtalálható továbbtanulási dokumentumokat, tanácsot kérhet az osztályfőnökétől, tanáraitól, a tagintézmény vezetőségétől, a diákönkormányzattól és használhatja a könyvtárban megtalálható jogi dokumentumokat.



A tanuló személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik. A tanuló választó és választható a diákönkormányzatba, melynek részletes szabályait a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A tanulók véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább egy tanulócsoporthoz tartoznak.

A tanuló tagintézmény-vezetőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhat kérdéseivel, javaslatával, észrevételével, véleményével, melyet írásban a titkárságon adhat le, amire 15 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.

A tanuló - az emberi méltóság tiszteletben tartásával - véleményt nyilváníthat minden őt érintő kérdésről. E jogának érvényesítésére évente egy alkalommal a diákönkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint küldöttközgyűlést tart.

A tanuló az iskola tagintézmény-vezetőjétől írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola – mint adatkezelő szerv – milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott nyilvános, személyes és különleges adatokat kezel a tanulóról. Ezzel összefüggésben a tanuló osztályfőnökén keresztül felvilágosítást kérhet a naplóban nyilvántartott személyes adatairól és érdemjegyeiről.

A tanuló a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb kell, hogy megismerje, és azt a szaktanár 5 munkanappal hamarabb a naplóba beírja, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor kettőnél több témazáró dolgozat íratására.

A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit 15 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Ha a tanulónak a dolgozat javításával kapcsolatban problémája van, akkor kérheti a javító tanártól a probléma orvoslását. Ha ez nem vezet eredményre, akkor a tanuló a tagintézmény-vezetőjéhez fordulhat, aki a dolgozat felülvizsgálata céljából egy másik szaktanárt jelöl ki. A 15 munkanapon túl értékelt írásbeli munkájának eredménye csak a tanuló beleegyezésével kerülhet a naplóba.

A tanuló vendégtanulói jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmét pl. az emelt szintű érettségire történő felkészítésre - amennyiben az iskolában az alacsony létszám miatt csoport nem indítható – a tanév első 15 napjáig nyújthatja be az iskola tagintézmény vezetőjéhez, aki a szükséges egyeztetéseket elvégzi, majd 15 napon belül tájékoztatja a tanulót kérvénye elbírálásának eredményéről.

A tanulónak lehetősége van – a hatályos jogszabályok figyelembevételével – független vizsgabizottság előtt számot adni tudásáról. Kérelmét írásban, a tanév, illetve a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtania az iskola tagintézmény vezetőjéhez, aki továbbítja azt az illetékes szervhez (Kormányhivatal).

A tanuló jogainak megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújthat be az iskola tagintézmény vezetőjéhez. A tanuló felülbírálati, valamint törvényességi kérelmet nyújthat be. A felülbírálati kérelemmel akkor élhet, ha jogszabálysértés nem történt, de az eset a tanuló számára hátrányos, érdekeit súlyosan sérti. Törvényességi kérelmet jogszabálysértés esetén nyújthat be a fenntartó szervhez.

Az érettségi vizsgára készülő tanuló a 11. 12. évfolyamon folytatott tanulmányai során illetve a szakképző évfolyamon tanuló diák (amennyiben tanrendje lehetővé teszi) - a

Pedagógiai Programban meghatározottak szerint - megválaszthatja azokat a tantárgyakat, amelyekből érettségire kíván felkészülni közép- vagy emelt szinten. E jogainak konkrét gyakorlásáról az iskola a megfelelő évfolyamba lépését megelőző tanév márciusában írásban tájékoztatja a diákot. A tájékoztató tartalmazza a választható tárgyak nevét, a heti óraszámot és azt, hogy közép- vagy emelt szintű érettségire történő felkészítő foglalkozásról van-e szó. Az emelt szintű érettségi felkészítőre a jelentkezési lapját május 20-ig tanulói és szülői aláírással ellátva az osztályfőnöknek átadja.

A tanuló a választható érettségi felkészítő foglalkozásokra vonatkozó korábbi tantárgyválasztását minden év szeptember 10-ig megváltoztathatja. A változtatás okáról szóló írásos kérvényét az osztályfőnökéhez kell benyújtania. A döntést az iskola tagintézmény vezetője hozza meg, és 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót.

A tanuló részben vagy egészben kérheti felmentését a tanórák látogatása, illetve az értékelés alól. Az erre vonatkozó írásos kérvényét indoklással együtt az osztályfőnökéhez kell benyújtania, a döntést a tagintézmény-vezetője hozza meg, és 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót.

A tanuló mentálhigiénés vagy pszichológusi foglalkozáson vehet részt, emiatt tanítási óráról évente legfeljebb 4 alkalommal hiányozhat. Távolmaradása a tanítási órájáról nem tekintendő hiányszámnak.

A tanuló igénybe veheti a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségét, valamint a városban működő gyermekvédő szervezetek tevékenységét. Ezek elérhetőségéről a tagintézmény tájékoztatja a tanulókat.

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Hit- és vallásoktatás: Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes, az iskola ehhez tantermet biztosít.

#### **IV. A tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgára- különösen az osztályozó vizsga lebonyolítására évente kétszer kerülhet sor igazodva a tanév rendjéhez a félév és tanév lezárását megelőző kéthetes intervallumban a tanuló írásbeli értesítését követően. A tagintézmény-vezető által elkészített írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell az osztályozó vizsga időpontját, helyszínét, formáját. Egyúttal a tagintézmény-vezető megbízza az osztályozó vizsga lebonyolításával a vizsgabizottságot és az adminisztrációért felelős jegyzőt.

A tanuló az értékelési időszakok záró napja előtt 30 nappal köteles osztályozó vizsgára jelentkezni a tagintézmény vezetőnek címzett írásbeli nyilatkozattal a szaktanára és az osztályfőnöke együttes figyelmeztetése alapján, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- az Nkt 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott (és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen
  - az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,
  - az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
- c) a közoktatási törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott, a kötelező óra legfeljebb ötven százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
- a közoktatási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott, a kilencedik évfolyamtól kezdődően a Nat-ban meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,
- és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti követelményei a pedagógiai program helyi tantervének tantárgyi követelményrendszerével azonosak.

Tantárgy megnevezése	osztályozó vizsga formája		
	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	x	x	
Idegen nyelvek	x	x	
Matematika	x	az írásbeli eredménytelensége esetén	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	x	x	
Etika		x	
Biológia – egészségtan	x	az írásbeli eredménytelensége esetén	
Fizika	x	az írásbeli eredménytelensége esetén	
Kémia	x	az írásbeli eredménytelensége esetén	
Földrajz	x	az írásbeli eredménytelensége esetén	
Művészetek (tagintézményenként)			x

Ének-zene vagy Vizuális kultúra			x
Informatika	x	x	
Testnevelés és sport			x
Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető**	x	az írásbeli eredménytelensége esetén	

## V. Az iskola munkarendje:

A tanuló köteles az első tanítási órája előtt legalább 5 perccel beérkezni az intézménybe. A tanítási óra megkezdését munkára kész állapotban, a tanteremben várja a tanuló. Kulccsal zárt tanterem esetén a tanterem előtt, a más tantermekben esetleg már elkezdődött tanórát nem zavarva várnak a tanulók.

Testnevelés órán a tanulók higiénés és balesetvédelmi okok miatt csak sportolásra alkalmas öltözetben vehetnek részt. Az iskola a törvényes keretek között határozza meg munkarendjét. Az iskola csengetési rendjét és a rövidített csengetési rendet az **1. számú melléklet** tartalmazza.

Az óraközi szünetekkel a tanulók maguk rendelkeznek. Magatartásukkal a szünetben nem veszélyeztethetik maguk, tanuló társaik és az intézmény dolgozóinak testi épségét, egészségét és az intézményben folyó oktató-nevelő munkát nem akadályozhatják.

Az aktuális tanév rendjét miniszteri rendelet határozza meg. A rendelet a tanév hosszát, a tanítási napok számát és a tanítási szünetek időpontját határozza meg.

A könyvtár használatának rendje a könyvtár aijtaján, valamint az iskola titkárságán megtalálható.

Tanuló lyukas órájában az olvasóteremben vagy a büfé előtti területen tartózkodhat. Az olvasóteremben, illetve a büfé előtti területen sem zavarhatja a tanítás menetét.

A szülői értekezleteknek, a tagintézmény vezetőségének és a nevelők fogadóóráinak időpontját a munkaterv tartalmazza. Az iskola vezetőségének fogadóóráit az SZMSZ határozza meg. Az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat és szüleiket a fogadóórák rendjéről.

### Eljárás bombariadó esetén:

Amennyiben a tanítás rendjét bombariadó zavarja meg, annak bejelentésétől, illetve az iskola átvizsgálásától függően kerül sor a tanítási órák későbbi folytatására vagy pótlására. 1-2. órában történő bejelentés esetén az átvizsgálás után folytatódik a tanítás. A tanítási idő hosszabb sérülése esetén a pótlás szombaton vagy más tanítás nélküli munkanapon történhet.

Váltócipő használata a tanműhelyekben kötelező a tanév során, illetve a tanév meghatározott időszakában. A váltócipő használatának rendjét a 4. számú melléklet tartalmazza az iskola demonstrációs termeire vonatkozóan.

### A hetes kötelességei:

A hetesek kiválasztása az osztályon belül – névsor szerint vagy csoportbontásban történő tanítási órán meghatározott rend szerint – történik. A hetes megbízatása hétfőn a tanítás kezdetével kezdődik és pénteken a tanítás befejeztével ér véget. Egy osztályban mindig két hetes van, ha az egyik vagy mindkettő hiányzik, automatikusan a névsorban következő tanuló látja el a hetes feladatait.

A hetes gondoskodik a tanári asztal, a szék és a tábla tisztaságáról, krétáról és a terem szellőztetéséről, valamint az osztályterem tisztaságáról, a berendezési tárgyak megóvásáról. A rendellenességet haladéktalanul jelenteni kell az órát tartó szaktanárnak, a tagintézmény vezetősége ügyeletes tagjának vagy osztályfőnökének. Az órát tartó tanár megérkezéséig rendet tart az osztályban, illetve zárt termék előtt a folyosón. A hetes jelenti az órát megkezdő szaktanárnak az osztály létszámát és a hiányzók személyét. Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 percn belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell a tagintézmény-vezető helyettesének.

### Tanórán kívüli foglalkozások:

A tanuló részt vehet iskolai diákkörök (szakkör, énekkar, önképzőkör, sportkör, egyéb) létrehozásában és munkájában. A tanuló javasolhatja az e pontban említett diákkörök megalapítását is az intézmény vezetőjének.

A diákkörök október elején kezdik meg működésüket, és május végéig tartanak. A diákkörök tevékenységéről év elején az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat. A diákkörre történő jelentkezés önkéntes, a részvétel jelentkezés után a tanítási évben kötelező.

Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni pedagógus felügyelete mellett. A rendezvény 19<sup>00</sup> óráig szervezhető. A rendezvény előtt legkésőbb az ötödik munkanapon egyeztetni kell a tagintézmény-vezetővel a szükséges termeket és felszereléseket. A tagintézmény-vezető engedélyével a program 19<sup>00</sup> óránál később is befejeződhet.

Az iskolák az éves munkatervükben meghatározott időpontban ünnepeket tartanak. A tanulók ezeken az iskolai rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözéket kötelesek viselni. A nyelvi előkészítő illetve a 9-12. évfolyamot végző tanulók számára kötelező az iskolai egyenruha viselete (lányok: matrózbóluz, fekete szoknya/alkalmi nadrág, alkalmi cipő; fiúk: fehér ing, fekete nadrág, alkalmi cipő). A felsőbb évfolyamokon a matrózbóluz viselete nem kötelező. A ballagó osztályok az utolsó tanévben minden iskolai ünnepeken viselhetik a ballagási öltözéket. A vizsgákon fehér blúzban/ingben, illetve sötét szoknyában/nadrágban vagy az osztály által kiválasztott formaruhában - ballagási öltözetek - kötelesek megjelenni. Az iskolai sajátosságot és összetartást erősítő sálak, nyakkendők, jelvények kiegészíthetik öltözetüket. A tanuló az oktatáson köteles szolid, esztétikus, kulturált öltözetben megjelenni.

### VI. A jutalmazás elvei és formái:

Az a tanuló, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, jutalomban, dicséretben részesülhet.

Az iskolai jutalmazás formái:

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- gyakorlatioktatás-vezetői dicséret
- tagintézmény-vezetői dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a megfelelő tanügyi dokumentumokba be kell vezetni.

Az aktuális tanév végén kiváló eredményt elért tanulók oklevelet, esetleg könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az osztályközösség vagy az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek. A magasabb szintű versenyeredményeket az igazgatóság külön is díjazhatja.

A felsorolt dicsérek, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, osztályfőnök, igazgató) dönt.

Az iskola hagyományainak megfelelően más módon is elismerhetik a tanulók tanulmányi és az iskoláért végzett közösségi munkáját. Ennek módját, lehetőségeit a 3. számú melléklet tartalmazza.

## **VII. A fegyelmező intézkedések elvei és formái:**

Az a tanuló, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a tanulói Házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt,  
fegyelmező intézkedésben részesül.

Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- gyakorlatioktatás-vezetői figyelmeztetés
- gyakorlatioktatás-vezetői intés
- tagintézmény-vezetői figyelmeztetés
- tagintézmény-vezetői intés
- fegyelmi eljárás

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A felsorolt fegyelmező intézkedések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A fegyelmező

intézkedésről az erre jogosult pedagógus, igazgató, illetve a nevelőtestület dönt. A fegyelmező intézkedést írásban a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló „Megjegyzés” rovatába be kell jegyezni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben - a magasabb jogszabályokban előírtak szerint - fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskolai igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárás megindításáról - az indok megjelölésével - a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, illetve a szülő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló vagy a szülő kezdeményezésére a fegyelmi eljárást meg kell indítani és le kell folytatni.

### **Súlyos, jogellenes cselekedetek:**

Kiemelten súlyos cselekedet elkövetése esetén azonnali hatállyal fegyelmi eljárást kezdeményezhet a tagintézmény vezető a tanulóval szemben. Ezek a következők:

- a) az emberi méltóság súlyos megsértése,
- b) a lelki vagy fizikai bántalmazás, megalázás, megfélemlítés, garázdaság
- c) más tulajdonának eltulajdonítása,
- d) szándékos károkozás, rongálás.

Szükség esetén eljárást kezdeményezhet az intézmény a megfelelő hivatalos szervnél.

### **Egyeztető eljárások lehetősége**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján, iskolánkban is lehetőség van arra, hogy a fegyelmi eljárást egyeztető eljárás (mediáció vagy resztoratív módszereket alkalmazó eljárás) előzze meg, amelynek célja a konfliktus feldolgozása, értékelése, ennek alapján a konfliktusban lévő felek közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása, a további, hasonló konfliktusok megelőzése érdekében.

#### **Mediáció:**

A mediációs eljárást az iskola mediációban képzett pedagógusai és diákjai (képzett kortárs mediátorai) vezetik. A folyamat során a független, pártatlan mediátor segít a feleknek a mindenki számára elfogadható megoldás kidolgozásában. A mediátor nem dönt és nem ad megoldási javaslatokat, azokat a felek dolgozzák ki. Egy mediációs ülésen egy vagy két mediátor vesz részt.

A mediáció egy olyan egyeztető folyamat, amely másfél órás ülésekből áll. Egy folyamatban több ülésre is sor kerülhet. A mediáció a mediátor(ok) és a felek által egyeztetett helyen és időpontban zajlik, a helyszínt és a mediátort az iskola biztosítja. A mediációs folyamatban való részvétel, valamint a megállapodás az érintett felek számára önkéntes.

Amennyiben a felek megállapodnak, a folyamat végén írásos megállapodás is készül. A megállapodás betartását a mediátor ellenőrzi mindkét fél bevonásával.

#### **Resztoratív formális konferencia:**

A resztoratív formális konferencián nem a normát sértő személyt, hanem az esetet a fókuszba állítva számolnak be az eset kapcsán érintett felek a negatív cselekedetnek a rájuk gyakorolt hatásáról, előre meghatározott és ismertetett kérdések mentén. Az eljárás célja annak megértése, hogy miként érintette az eset a résztvevőket és hogy minek kell/kellene történnie ahhoz, hogy a dolgok rendbe jöjjenek. A megbeszélés eredményeként megállapodás jöhet létre, melyet a facilitátor írásba foglal.

A konferenciát alapos előkészítő munka előzi meg, melyen a facilitátor találkozik az esettel érintett felekkel és egyenként készíti fel őket arra, hogy mi is fog történni a konferencián.

Az eljárásban való részvétel önkéntes. Előfeltétele a konferencia megszervezésének az elkövető kilétének ismerete és felelősségvállalása a történetek kapcsán.

Az eljárás során az áldozatok, valamint az eset kapcsán érintett felek szükségletei is teret kapnak. A negatív cselekmény hatásainak megértésén keresztül megvalósulhat az elkövető reintegrációja a közösségbe.

A konferenciát követően mód és lehetőség van utánkövetésre is.

A fegyelmi eljárást megalapozó konfliktus érintettjei - kiskorúak esetén a szülei - figyelmét írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. Az érintettek - kiskorúak esetén a szülők - az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban kérhetik az egyeztetés (mediációs eljárás/resztoratív formális konferencia) lefolytatását.

Az eset körülményeinek figyelembe vételével háromtagú, az egyeztető eljárásokban képzett szakértő munkacsoport dönt arról, hogy adott esetben melyik eljárást alkalmazza. Döntésükről a feleket (kiskorú diák esetén a törvényes képviselőt is) értesítik. Amennyiben az egyeztető eljáráson a kiskorú szülője/törvényes képviselője személyesen nem vesz részt, úgy az eljárás végén a megállapodásról, annak tartalmáról a mediátor/facilitátor tájékoztatja őt.

Megállapodás esetén a fegyelmi eljárást legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. A felfüggesztés alatt a mediátor/facilitátor informálja a fegyelmi jogkör gyakorlóját a megállapodás betartásáról. Ha a felfüggesztés ideje alatt a megállapodást betartják, és egyik fél sem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, úgy a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A mediáció és a resztoratív technikák használhatóak egyéb, fegyelmi eljárást nem igénylő konfliktusok megoldása érdekében is.

Iskolánk a nevelési-oktatási feladatait resztoratív szemléletmódot követve, ahhoz igazodva látja el. Ennek érdekében a pedagógusok – tanórákba és egyéb iskolai tevékenységekbe illesztve – használják a resztoratív gyakorlatok skáláját.

Fegyelmi eljárást nem igénylő konfliktusok megoldása érdekében a mediációt, resztoratív köröket, rögtönzött és formális konferenciát, a kortárs mediátorok, az egyeztető eljárások technikáira képzett szakemberek, a konfliktusban érintett pedagógusok illetve az érintett diákok (kiskorú esetén szülei) is kezdeményezhetik. Az érintett felek szintén önkéntesen vesznek részt a folyamatban. A kiskorú diákok törvényes képviselői – a szemlélet és a módszer megismerését követően, a tanév elején hozzájáruló nyilatkozatot tehetnek/tesznek gyermekük eljárásban való részvételéhez.



Amennyiben egy konfliktushelyzetben szükséges a tanuló mediációs eljárásban vagy resztoratív formális konferencián való részvétele, úgy arról a szülő külön értesítést kap. Amennyiben az eljárásban a szülő nem kíván/tud részt venni, úgy az eljárás végén a megállapodásról, annak tartalmáról a mediátor/facilitátor tájékoztatja őt.

### **VIII. Záró rendelkezések:**

#### **A Házirend mellékletei:**

- Csengetési rend
- Egyéb jutalmazási módok
- Demonstrációs termék használatának rendje
- A felnőttoktatásban részt vevő tanulóakra vonatkozó módosított szabályok

**Hatálybalépése** a fenntartó jóváhagyó határozata után történik.

#### **A nyilvánosság biztosítása:**

A Házirend 1-1 példánya megtalálható és megismerhető:

- az iskola vezetőinek irodájában,
- az iskola könyvtárában,
- a tanári szobákban,
- elektronikusan elérhető az iskola honlapján.

**Felülvizsgálat:** évenként a tanévnyitó értekezletek alkalmával.

**Módosítás:** javaslatot a Nevelőtestület 50+1 %-a, a Diákönkormányzat vezetősége, a Szülői Szervezet vezetősége tehet az intézmény vezetője felé. A javaslatot a nevelőtestület megvitatja, a döntéséről a javaslattevőt 30 napon belül írásban tájékoztatja.

Szolnok, 2017. augusztus 31.

Mohácsi Csilla  
tagintézmény-vezető

## 1. számú melléklet: Csengetési rend

### Normál csengetési rend

1. óra	7 <sup>30</sup> - 8 <sup>15</sup>
2. óra	8 <sup>25</sup> - 9 <sup>10</sup>
3. óra	9 <sup>20</sup> - 10 <sup>05</sup>
4. óra	10 <sup>15</sup> - 11 <sup>00</sup>
5. óra	11 <sup>10</sup> - 11 <sup>55</sup>
<i>Ebédszünet 20 perc</i>	
6. óra	12 <sup>15</sup> - 13 <sup>00</sup>
7. óra	13 <sup>10</sup> - 13 <sup>55</sup>
8. óra	14 <sup>05</sup> - 14 <sup>50</sup>
9. óra	14 <sup>55</sup> - 15 <sup>40</sup>
10. óra	15 <sup>45</sup> - 16 <sup>30</sup>
11. óra	16 <sup>35</sup> - 17 <sup>20</sup>
12. óra	17 <sup>25</sup> - 18 <sup>10</sup>
13. óra	18 <sup>15</sup> - 19 <sup>00</sup>

## 2. számú melléklet: Egyéb jutalmazási módok

Szolnoki Szolgáltatási SZC Vásárhelyi Pál Közgazdasági, Egészségügyi és Idegenforgalmi Két Tanítási Nyelvű Szakképző Iskolája az alábbi jutalmazási módokat alkalmazza:

### szaktanári dicséret:

- egyszeri kiemelkedő tantárgyi teljesítményért (órai vagy versenytevékenységért) szóbeli dicséret,
- félévkor vagy év végén írásbeli dicséret a naplóban, ellenőrzőben, ill. bizonyítványban,
- házi, városi tanulmányi kulturális, sportversenyek 1-3. helyezéseért.

### osztályfőnöki dicséret:

- szóbeli dicséret: az osztályközösség érdekében végzett eredményes tevékenységért, nem kötelező jellegű iskolai rendezvények sikeres előmozdításáért szóbeli dicséret.
- írásbeli dicséret:
  - a magatartásban, szorgalomban bekövetkezett pozitív változások alapján
  - három szóbeli osztályfőnöki vagy két szaktanári dicséret esetén
  - megbízatások folyamatos, pontos ellátása esetén
  - a hiányszómentes tanévet teljesítőknél
  - az osztályfőnöki írásbeli dicséret külön fajtája a félévkor, ill. a tanév végén adható - a huzamosabb időn át végzett kimagasló munkát elismerő - ellenőrzőbe beírt dicséret.

tagintézmény-vezetői dicséret:

- a megyei, városi tanulmányi versenyek 1-3. helyezése, ill. szaktanári javaslat alapján a képességeknek megfelelő tisztességes helytállás esetén
- az OKTV és az OSZTV, SZÉTV döntő fordulójába kerülés (behívás) esetén
- megyei, területi sportversenyek 1-3. helyezette
- három osztályfőnöki dicséret után
- a kollégiumhoz kapcsolódó olyan kimagasló eredményért, amely az iskola hírnevét öregbíti

A szaktanári, osztályfőnöki, tagintézmény-vezetői dicséretnek rögzítésének az osztálynaplóban is meg kell történnie. A dicséretek a magatartás jegyek elbírálásakor figyelembe kell venni.

tantestületi dicséret:

- OKTV és OSZTV, SZÉTV rangsorolt helyezéséért
- három igazgatói/tagintézmény-vezetői dicséret után
- országos sportversenyek 1-6. helyezéért
- az iskolai közösség érdekében végzett igen jelentős tevékenységért
- a "Jó tanuló, jó sportoló" cím elnyeréséért.

A jutalmazások lehetőség szerint mindig nagyobb közösség előtt történjenek (csoport vagy osztály közössége előtt, tantestület előtt, iskolarádióban, iskolagyűlésen, ballagási vagy tanévzáró ünnepélyen). A tantestületi dicséretek maradandó módon kell rögzíteni. Ennek módja lehet az iskola emléklapja, jutalomkönyvi bejegyzés. A tantestületi dicséret kihirdetése mindig iskolagyűlésen vagy iskolai ünnepélyen, nagyobb rendezvényen történjék.

Ballagási ünnepélyen átadandó jutalmak:

A kiemelkedő tanulmányi eredményt elért utolsó éves tanuló, illetve aki közösségi cselekedetével elismerést szerzett az iskola közösségének, miniszteri dicséretre javasolható (az elismerés módja lehet iskola által alapított díj is).

### **3. számú melléklet: Szolnoki Szolgáltatási SZC Vásárhelyi Pál Közgazdasági, Egészségügyi és Idegenforgalmi Két Tanítási Nyelvű Szakképző Iskolája demonstrációs termék használatának rendje**

A Béla király úton található demonstrációs termeket használaton kívüli időszakban minden esetben zárt kell. Tanulók tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak a gyakorlati termekben.

A váltócipő használata a termék használata során kötelező. Az ápolással, gondozással kapcsolatos tevékenységek bemutatása és gyakorlása során a munkaruha viselése kötelező. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik munkaruhával, akkor a gyakorlati tevékenységben nem vehet részt.

A demonstrációs termék használatát követően a termeket rendezetten kell elhagyni. A szekrényekben az eszközöket helyére kell pakolni, ajtókat zárt kell, minden esetben a tanórát tartó tanár ellenőrzi ezt.

A gyakorlati termék leltár felelősei kéthetente ellenőrzést tartanak, hiányosság észlelése esetén szóban jeleznek a termék használó kollégának.

### **4. számú melléklet: A felnőttoktatásban részt vevő tanulókra vonatkozó módosított szabályok**

A felnőttoktatáson résztvevő a tanulói jogviszonyához kötődő jogokat önmaga gyakorolja, és a megállapított kötelezettségeknek saját nevében felel. Hiányzását előzetesen köteles bejelenteni (kivéve betegség esetén), és azt minden esetben igazolni.

A szünetek, tömbösítések és összevonások esetlegesen igazodnak a tananyagtartalmakhoz.

A tanítás módszertana, a számonkérések rendje igazodik a tanulók életkori sajátosságaihoz, a számonkérések száma egy adott tanítási napon felülről nem korlátolt.

A tanuló hiányzása esetén kiírt évközi vizsgák típusa igazodik a szakmai vizsgakövetelményekben előírtakhoz.

Az oktatási intézmény épületét a felnőttoktatásban részt vevő tanuló a tanórák közötti szünetekben szabadon elhagyhatja.