

**SZOLNOKI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**  
**5000 Szolnok, Béla király utca 4.**

**MUNKATERV**

**2018/2019. TANÉV**

Készítette:

Kalmár Andrea  
főigazgató

*A keretmunkatervet jóváhagyó tanévnyitó értekezlet: 2018. augusztus 21.*

# A SZOLNOKI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KERETMUNKATERVE ALAPJA A TAGINTÉZMÉNYEK MUNKATERVÉNEK.

## 1. BEVEZETÉS

Az intézményi keretmunkaterv alapja a tagintézményi és a munkaközösségi munkatervek elkészítésének. A 2018/2019. tanévi munkatervek összeállításánál alapul kell venni a munkatervben meghatározott célokat és feladatokat. Az operatív tervezés során a munkatervben rögzített időpontok figyelembevételével tervezhetők a 2018/2019. tanév programjai.

A munkatervben meghatározott időpontok a „13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről” alapján kerültek beemelésre, ezektől eltérni nem lehet.

## 2. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

Megnevezés: Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum  
OM azonosító: 203057  
Székhely: 5000 Szolnok, Béla király utca 4.

*A Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum tagintézményei:*

- Szolnoki Szolgáltatási SZC Damjanich János Szakképző Iskolája és Kollégiuma - 5435 Martfű, Gesztenye sor 15.
- Szolnoki Szolgáltatási SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskolája - 5000 Szolnok, Károly Róbert utca 2.
- Szolnoki Szolgáltatási SZC Ruháipari Középiskolája, Általános Iskolája és Kollégiuma 5000 Szolnok, Áchim András utca 12-14.
- Szolnoki Szolgáltatási SZC Sipos Orbán Szakképző Iskolája és Kollégiuma - 5000 Szolnok, Gyermekváros utca 1.
- Szolnoki Szolgáltatási SZC Vásárhelyi Pál Közgazdasági, Egészségügyi és Idegenforgalmi Két Tanítási Nyelvű Szakképző Iskolája - 5000 Szolnok, Baross utca 43.

A Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum 2015. július 1-jén alakult; 5 tagintézményből álló, egy OM azonosítóval rendelkező, többcélú köznevelési intézmény. Gazdálkodási jogkörét tekintve önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

### **3. A SZOLNOKI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM MŰKÖDÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE A 2018/2019. TANÉVBEN**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervről
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési–oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2018. tanév rendjéről

### **4. ALAPVETŐ CÉLOK A 2018/2019. TANÉVBEN**

A Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) munkatervének alapvető célja, hogy

*a Centrum*

- legyen képes feladatait hatékonyan végezni,
- alakítsa és fejlessze a szervezeti struktúrát a hatékony működés érdekében,
- biztosítsa a jogszerű működést,
- működtesse és fejlessze a szervezet belső és külső kapcsolatrendszerét,
- kiemelt figyelemmel legyen a gyakorlati munkahelyekre, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamarára, az Agrárkamarára, a gazdasági élet

szereplőire, a felsőoktatási és köznevelési intézményekre, Szolnok Megyei Jogú Város intézményeire,

- építse a közös hagyományrendszert,
- biztosítsa a tagintézményi hagyományok megőrzését és a kialakított jó színvonal megtartását.

#### *a Tagintézmény*

- készüljön fel a jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben szabályozott pedagógiai szakmai ellenőrzés intézményi feladatainak végrehajtása vonatkozásában,
- készítse elő a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló intézményi feladatainak megszervezését
- készítse elő a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről 11. §-ában meghatározott országos mérés, értékeléshez kapcsolódó feladatokat,
- aktualizálja a dolgozók munkaköri leírásait a szervezetben végzett feladatok alapján.

## **5. OKTATÁSI, NEVELÉSI, KÉPZÉSI FELADATOK**

- Beiskolázási program tervezése a munkaerőpiaci igények figyelembevételével.
- Beiskolázási hagyományok megtartása mellett új elemek bevonása.
- A felnőttképzésben képzési programok elkészítése szakértői előzetes minősítésre és engedélyeztetésre.
- Pályázati tevékenység, pályázaton nyert képzések szakszerű lebonyolítása.
- A képzési szerkezet, szakmakínálat megőrzése és bővítése – igazodva a munkaerőpiaci igényekhez -, mind az érettségi vizsga meglétéhez nem kötött, mind az érettségi utáni szakképzési kínálat vonatkozásában.
- Tehetség gondozás valamennyi iskolatípusban, a közismereti és a szakmai területen egyaránt.
- Részvétel országos és megyei tanulmányi versenyeken a közismereti és a szakmai területen egyaránt.
- A tanulmányi sikeresség javítása, lemorzsolódás csökkentése.
- Felzárkóztató foglalkozások, egyéni foglalkozások hatékony szervezése.
- Részvétel esélyegyenlőségi programokban.

## **6. ELVÁRT EREDMÉNYEK**

- A rendelkezésre álló anyagi- és humánerőforrások hatékony felhasználása.
- Takarékos gazdálkodás.
- Jól működő belső és külső kapcsolatrendszer.
- Jogszerű működés és dokumentáció.

## 7. IDŐTERV A 2018/2019. TANÉVBEN

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>
2018. szeptember 03.	Első tanítási nap
2018. szeptember – 2019. június	Tagintézményi Nyitott Kapuk – Szakma Szerda
2018. október 01 – 31.	Szakmai vizsgák időszaka
2018. október 12 – 2018. november 23.	Érettségi vizsgák időszaka
2018. október 27 – november 04.	Őszi szünet
2018. november - december	Tagintézményi Nyitott Kapuk – Nyílt napok
2018. november 05 – november 09.	Európai Szakképzési Hét
2018. december 22 – 2019. január 02.	Téli szünet
2019. január 25.	Első félév utolsó tanítási napja
2019. január 25.	Schnitta Emlékverseny - területi válogató
2019. január 19.	Központi írásbeli felvételi vizsga
2019. január 24.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga
2019. február 01.	Tanulók és kiskorú tanulók esetén a szülők értesítése az 1. félévben elért tanulmányi eredményekről
2019. február 04 – március 30.	Szakmai vizsgák időszaka
2019. február 08.	Nevelőtestületi értekezlet: Pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata
2019. február 18.	Jelentkezési lapok érkezése az általános iskolából
2019. február 15.	Jelentkezés szakmai és érettségi vizsgára
2019. március 21-23.	V. Schnitta Emlékverseny- országos döntő
2019. február 25 – április 12.	Témahetek megszervezése
2019. április 18 – április 23.	Tavaszi szünet
2019. április 12.	Szaktmány éjszakája
2019. április	„Lányok napja kicsit másképp”
2019. május 02.	Végzős évfolyamok utolsó tanítási napja (Kivétel: szakiskola és Szakképzési Hídprogram)
2019. május	Ballagás
2019. május 03 – június 28.	Érettségi vizsgák időszaka
2019. május 13 – június 30.	Szakmai vizsgák időszaka
2019. május 31.	Szakiskola és Szakképzési Hídprogram: Végzősök utolsó tanítási napja
2019. június 14 - június 28.	Szakiskola és Szakképzési Hídprogram: részsakképesítések vizsgái
2019. június 14.	Utolsó tanítási nap
2019. június 15 – június 29.	Nevelőtestületi értekezlet: Pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata

A tanítási napok száma a nappali munkarendű szakközépiskolában 179, szakközépiskolában és szakiskolában 180. A tanítási évben a nevelőtestület pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő szakközépiskolában és szakiskolában hét, szakközépiskolában nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel az alábbiak figyelembevételével:

- Iskolai diákönkormányzat döntése alapján a nevelőtestület véleményének kikérésével: 1 nap, 2019. április 17. (tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap): Vásárhelyi-nap
- Pályaorientációs célú nap: 1 nap: 2018.november 7.
- Munkavállalói értekezlet / Belső továbbképzés: 1 nap
- Érettségi vizsga napja(i): 1 nap / 2 nap 2019. május 6.
- 2018. december 15. (szombat) tanításmentes munkanap
- 2019. április 24. (tavaszi szünet utáni első tanítási nap): tantestületi kirándulás (osztályfőnöki munkaközösség javaslata alapján)

## 8. FELADATTERV A 2018/2019. TANÉVBEN

<b>Pedagógiai szakmai ellenőrzés, értékelés, pedagógus minősítés ütemezett feladatai</b>	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Intézményvezetők pedagógiai-szakmai ellenőrzésének előkészítése	2018. augusztus 31.
A 2019. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzés intézményi ellenőrzésének előkészítése	2018. október 30.
Önértékelési rendszer és hozzátartozó folyamatszabályozások korrekciója	2018. augusztus 31.
Tagintézményi elvárás rendszer meghatározása	2018. augusztus 31.
A minősítésre kijelölt pedagógusok tájékoztatása tagintézményenként	2018. augusztus 31.

<b>Intézményi belső szabályzatok felülvizsgálata</b>	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Pedagógiai Program felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2018. augusztus 31.
SZMSZ felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2018. augusztus 31.
Házirend felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2018. augusztus 31.
Esélyegyenlőségi terv aktualizálása	2018. augusztus 31.

<b>Szervezet működéséhez kapcsolódó feladatok</b>	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Intézményi honlap aktualizálása	2018. augusztus 31.
Különös közzétételi lista aktualizálása a honlapon (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet)	2018. szeptember 15.

<b>Az intézményi Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó feladatok</b>	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tagintézményi munkaközösségek megalakítása	2018. augusztus 31.
Munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	2018. augusztus 31.

Munkaterv végrehajtásának határideje	2019. június 30.
--------------------------------------	------------------

<b>A nevelő-oktató munka fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok</b>	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Intézményi pályázatok tagintézményi feladatainak tervezése	2018. augusztus 31.
Pedagógus továbbképzési program ellenőrzése, korrekciója	2018. november 30.
Intézményi beiskolázási terv elkészítése	2018. március 15.

## **9. ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS FELADATAI**

A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről 4. §-ának, 3) bekezdése alapján a tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

*Országos kompetenciamérés - Határidő: 2019. május 29.*

A köznevelésről szóló 2011. évi törvény 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a 2018/2019. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni az olvasási-szövegértési és a matematikai alapkészségek fejlődését a 10. évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A felmérésre 2019. május 29-én kerül sor, mely nap tanítási napnak minősül, melyet a tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek.

A méréshez szükséges adatok megküldésének határideje: 2018. november 23.

Mérést megelőző tagintézményi feladatok:

- tanulók felkészítése,
- adatszolgáltatás,
- mérés megszervezése,
- korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

*9. évfolyamos tanulók bemeneti mérése - Határidő: 2018. szeptember 30.*

*9. évfolyamosok kimeneti mérése: 2019. május 29.*

*A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata*

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 80. § (9) bekezdése alapján a 2018/2019. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak - az 1-4. évfolyamán, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében kell elvégezni.

*Mérés időintervalluma: 2019. január 9 - 2019. április 26.*

*Mérési adatok feltöltésének határideje: 2019. május 31. (NETFIT) rendszerbe*

## 10. OKTATÁSSZERVEZÉSI FELADATOK

<b>A középfokú iskolai, kollégiumi és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás, beiratkozás</b>	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tanulmányi területek felülvizsgálata	2018. szeptember 30.
Tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató elkészítése	2018. október 20.
Felkészülés a pályaválasztási kiállításra; Tagintézményi tájékoztató anyagok elkészítése	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály értesítése szerint - 2018. október 30.
Szakkákat bemutató kiállítás rendezése	2019. november 30.
Általános felvételi eljárás kezdete; Központi írásbeli felvételi vizsgák (Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák)	2019. január 19. (2019. január 24.)
Beiratkozás	2019. június 20 – 22.

A felvételi eljárás lebonyolítását a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről 2. mellékletében meghatározott határidők szabályozzák.

<b>Érettségi vizsga megszervezésével kapcsolatos feladatok</b>	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Emeltszintű érettségi vizsgára való felkészítések felmérése	2018. szeptember 03.
Érettségire való felkészítők indítása	2018. szeptember 05.

Az érettségi vizsga napjait a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről 1. melléklete határozza meg. Az iskolai feladatokat és határidőket a tagintézmények munkatervei tartalmazzák.

<b>Szintvizsgák megszervezésével kapcsolatos feladatok</b>	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Szintvizsgák szervezéséhez, eredményéhez kapcsolódó tapasztalatok összegzése, szakmai fejlesztési javaslatok megfogalmazása	2018. május 31.



A szintvizsgák szervezése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, illetve az Agrárkamarával történő egyeztetés alapján történik.

### **Szakmai vizsgák szervezésével kapcsolatos feladatok**

A szakmai vizsga napjait a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről 1. melléklete határozza meg. Az iskolai feladatokat és határidőket a tagintézmények munkatervei tartalmazzák.

### **Tanulmányi versenyek, tehetséggondozás**

A 2018/2019. tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 9. § alapján meg kell határozni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat. A tagintézmények munkatervei tartalmazzák azon versenyek listáját, melyre vállaljuk tanulóink felkészítését.

*Határidő: A Hivatalos Értesítőben való megjelenést követően*

NTP pályázatok beadása a tehetséggondozási tevékenység támogatása érdekében

*Határidő: a pályázatokban megjelentek szerinti határidő*

### **Egyéb foglalkozások tervezése**

Az egyéb foglalkozások aktualizálása vezetői szinten - *Határidő: 2018. augusztus 31.*

<b>Adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok</b>	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tanuló-nyilvántartás adatbázisának ellenőrzése	2018. június 15 – 2019. augusztus 31.
Első tanítási napon megjelent tanulók, valamint a tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók létszámának jelentése osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2018. szeptember 03.
A 2. tanítási hét 1. napján a tanulók létszámának jelentése osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2018. szeptember 10.
Október 1-jei tanulói létszámadat jelentése osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2018. október 01.
Tanulói létszámadat jelentése osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban első félév utolsó napján és az utolsó tanítási napon	2019. január 25.; 2019. június 14.
Október 1-jei adatok jelentése az adatgyűjtési táblákban	2018. október 01.
KIR Intézménytörzsi nyilvántartásának ellenőrzése	2018. október 15.
KIR személyi nyilvántartásának ellenőrzése	2018. október 15.
Félévi adatszolgáltatás	2019. január 30.
Lemorzsolódás megelőzését támogató informatikai rendszer adatainak feltöltése	2019. február 10.
Tanév végi adatszolgáltatás	2019. június 21.
Lemorzsolódás megelőzését támogató informatikai rendszer adatainak feltöltése	2019. június 30.

<b>Hátránykompenzációs tevékenységek feladatai</b>	
<b>Szakszolgálati feladatok</b>	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
SNI ellátás szükségleteinek felmérése, adatszolgáltatás	2018. szeptember 10.
A sajátos nevelési igényű, gyógytestnevelésben, könnyített testnevelésben részesülő tanulók szakvéleményei érvényességének nyomon követése, gondozása	2019. június 15.

<b>Tagintézményi szintű tervezési feladatok dokumentációja</b>	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Óraszámok egyeztetése, megbízások elkészítése	2018. augusztus 31.
Tantárgyfelosztások korrekciója	2018. augusztus 31.
Tagintézményi munkaterv és rendezvényterv elkészítése	2018. augusztus 31.
Tanmenetek és egyéb foglalkozások munkaterveinek elkészítése	2018. augusztus 31.
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	2018. szeptember 30.
Beiskolázás előkészítése, szakmakínálati terv elkészítése	2018. szeptember 30.

<b>Tagintézményi szintű belső ellenőrzési terv</b>	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Osztályok, tanulócsoportok, iskolán belüli gyakorlati képzés iskolai csoportjainak létszám-ellenőrzése	2018. szeptember 14.
SNI tanulók nyilvántartása, dokumentumok ellenőrzése	2018. szeptember 30.
Tanmenetek ellenőrzése	2018. október 31.
Beírási naplók, törzslapok, bizonyítványok, osztály- és csoportnaplók ellenőrzése	2018. szeptember 30. 2019. június 30.
Helyettesítések, elszámolások dokumentációjának ellenőrzése	2019. június 30.
Osztálynaplók vezetése, hiányzások adminisztrációja ellenőrzése	2018. november 30. 2019. június 30.
Tagintézményi egyéb foglalkozások látogatása, dokumentálása	2018. november 30.
SNI-s tanulók szakmai dokumentálása, az ellátás szervezettsége	2019. január
Gyakorlatok – iskolai tanműhelyek, iskolán kívüli gyakorlóléhelyek-ellenőrzése	2019. június 30.
Szintvizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2019. június 30.
Tanulószerződések, Együttműködési Megállapodások dokumentációjának ellenőrzése	2019. június 30.
Iskolai Közösségi Szolgálat időarányos teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzése	2019. december 15. 2019. június 30.

A félév során a tagintézményekben tanórát, foglalkozást látogatnak:

- főigazgató
- főigazgató-helyettes
- tagintézményvezetők
- tagintézményvezető-helyettesek
- gyakorlatioktatás-vezetők

A tagintézményi munkatervbe szükséges beépíteni az elfogadásig kiadott jogszabályi változásokat.

## **11. ELLENŐRZÉSEK**

A kitűzött célok hatékony elvégzésére az intézményvezetés ellenőrzési tervet készít. Az ellenőrzések tapasztalatait beépíti a következő tanév munkatervébe.